



ที่ กบ ๐๐๓๗.๒/ว ๓๖๙๗

ศาลากลางจังหวัดกรุงรัช
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเทียบตัวแทนงบประมาณการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงรัช และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรัช

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๐

ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้มีมติกำหนดแนวทางการเทียบการดำเนินการตามที่ส่งมาด้วย สำนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เสน่ห์สอด) 
รองผู้อำนวยการจังหวัด กรุงรัช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดกรุงรัช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรศัพท์ ๐-๗๔๖๑-๑๙๙๙, ๐-๗๔๖๒-๒๔๓๗

25 เม.ย. 2555

ที่มา ๐๘๐๓๙/ก. ๙๐



หมายเลขชื่อหัวกระเบน	009128
วันที่	๒๔ เม.ย. ๒๕๕๕
เวลา	๑๗.๐๐

สำนักงาน กก กก และ กกบต

กรมครรภสีมา เขตดุลิต กม. ๑๐๓๐

๗ เมษายน ๒๕๕๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระปี้
เลขที่ ๑๐๔๓
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเทียบต่างหน่วยข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.ก. ก.ท.ก. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเทียบต่างหน่วยข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีการเทียบต่างหน่วยข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นกับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ใน การประชุมครั้งที่ ๒๖๕๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ได้มีมติกำหนดแนวทางการเทียบการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์
ในการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ประสูทโค เทมทานท์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๙ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๖๑๗



ที่มท ๐๘๐๙๙/ ก. ๔๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด.
ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กาฬ. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนห้องถิน
เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. จังหวัด ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนห้องถิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่นกับพนักงาน
ส่วนห้องถิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด. ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ได้มีมติกำหนดแนวทางการเทียบการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนห้องถิน เพื่อประโยชน์
ในการรับโอนข้าราชการพลเรือนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนห้องถิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

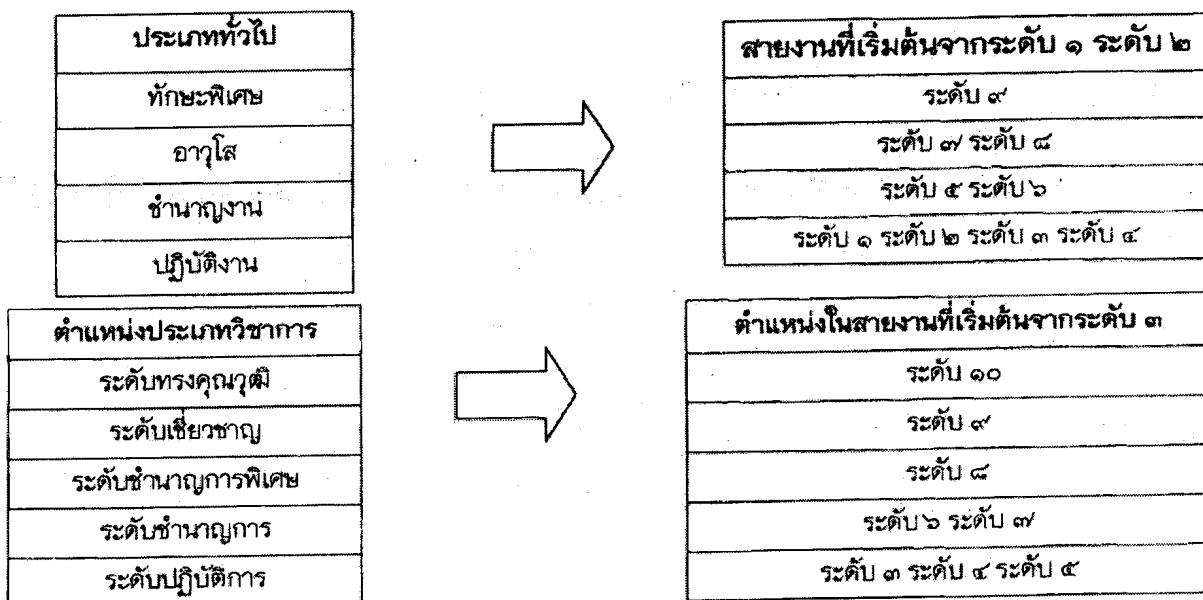
ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ประสุทธิ์ หมายเหตุ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปด.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
ส่วนมาตราฐานที่นำไปกรับบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
โทร. ๐ ๕๒๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๙๑๗

แนวทางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตาม มติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในประชุมครั้งที่ ๒๘๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
(แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท ๐๗๐๗๙/๔ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๕)

การดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนกับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ ก.ท. ในประชุมครั้งที่ ๒๘๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับ ก.จ. และ ก.อบต. ในประชุมครั้งที่ ๓๘๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดหลักการสำคัญให้พิจารณาตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๙/ว๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ กล่าวคือ ตำแหน่งประเภททั่วไป เทียบได้กับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๑ ระดับ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ เทียบได้กับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ส่วนบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือวิชาการ จะเทียบได้กับระดับใดนั้น ให้พิจารณาจากตำแหน่งเดิมก่อนปรับเข้าสู่ระบบแห่ง



ทั้งนี้ การพิจารณาตำแหน่งเดิมก่อนปรับเข้าสู่ระบบแห่งนั้น อาจไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เพราะระยะเวลาได้ผ่านพ้นมาระยะเวลาหนึ่งแล้วจึงทำให้บุคคลดังกล่าวอาจดำรงตำแหน่งที่อาจเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้

ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการเทียบตำแหน่งกรณีที่ตำแหน่งประจำเดิมกันแต่อาจเทียบได้หลายระดับ (ชี) ของท้องถิ่น ดังนี้

๑. การเทียบตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งประเภททั่วไป เทียบได้กับสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๑ และระดับ ๒ แต่บุคคล ดังกล่าวจะพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๑ หรือเริ่มนับจากระดับ ๒ ให้พิจารณาจากคุณวุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้งและอัตราเงินเดือน เช่น

- บรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ใช้คุณวุฒิ ปวช. ก็เทียบได้กับตำแหน่งของสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๑
- บรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ใช้คุณวุฒิ ปวท./ปวส. ก็เทียบได้กับตำแหน่งของสายงานที่เริ่มนับจากระดับ ๒

หมายเหตุ
หัวหน้า...
หัวหน้า...

ทั้งนี้ จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งได้ก็ให้พิจารณาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดต่อไป

สำหรับการรับโอนในตำแหน่งที่ถูกกำหนดเป็นระดับควบ ๒ ระดับ การพิจารณาจะรับโอนในระดับใดนั้น พิจารณาได้ ๓ กรณี

๑.๑ กรณีเป็นตำแหน่งในระดับควบ : ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เปรียบเทียบกับตำแหน่งที่จะรับโอนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด เช่น นายดินฯ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ มีคุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิต บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ปรับเป็นตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จะโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกร ในระดับใด ให้เทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจากตัวอย่าง ห้องถินอาจรับโอนนายดินฯ มาดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๔ เนื่องจากดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่อาจรับโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๕ เนื่องจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๓ น้อยกว่า ๕ ปี แต่หาก นายดินฯ ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (คุณวุฒิปริญญาตรี) หรือ ๓ ปี (คุณวุฒิปริญญาโท) และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของขั้นดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งในระดับ ๕ ก็อาจรับโอนมาดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๕ ได้

ระยะเวลา	ข้าราชการพลเรือน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑ ต.ค. ๒๕๕๑	๓	๓
๑๑ ต.ค. ๒๕๕๑	ปฏิบัติการ	๓
๑ ต.ค. ๒๕๕๓	ปฏิบัติการ	๕ (ระดับ ๓ ครบ ๒ ปี)
๑ ต.ค. ๒๕๕๕	ปฏิบัติการ	๕ (ระดับ ๔ ๑ ปี)
๑ ต.ค. ๒๕๕๗	ปฏิบัติการ	๕ (ระดับ ๕ ครบ ๒ ปี)

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งของระดับควบ : การรับโอนในตำแหน่งนักกราดควบให้พิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทและระดับที่เทียบกับระดับตำแหน่งนักกราดควบตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐/ ๑ ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีมีตำแหน่งเดียวกัน และกรณีตำแหน่งเดียวกัน (ตามบัญชีการปรับปรุงภาระงานของสำนักงาน ก.พ.)

- การรับโอนในตำแหน่งนักกราดควบ กรณีมีตำแหน่งเดียวกัน ให้ตรวจสอบ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง โดยขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ช. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘๖/ ๑ ๒๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗

- การรับโอนในตำแหน่งนักกราดควบ กรณีตำแหน่งเดียวกัน ให้ตรวจสอบ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งให้ครบตามเงื่อนเวลาที่กำหนด แต่หากผู้นั้นมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งนักกราดควบขั้นสูง และห้องกินประஸ์จะรับโอนมาดำรงตำแหน่งนักกราดควบขั้นสูง จะต้องวิเคราะห์ตำแหน่งโดยแสดงปริมาณงานและคุณภาพงานที่เปลี่ยนแปลงจนถึงขนาดกำหนดตำแหน่ง นักกราดควบขั้นสูง โดยผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินบุคคล ผลการปฏิบัติงานและผลงานจากหน่วยรับโอน เช่น ก.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ให้เลขานุการคณฑ์ทำงานฯ วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานการติดตามประเมินระบบของทุกสำนัก / กอง เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก และดำเนินการตามหนังสือ ที่ กบ ๐๐๓๗.๑๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่องแจ้งแนวทางในการจัดคุณภาพในการประเมินผลการควบคุมภายใน (ฉบับใหม่) ดังนี้

๓.๑. จัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินภูมิภาค เฉพาะหนังสือรับรองการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ตามหนังสือแนวทางฯ ใหม่ฉบับเดียว ส่วนแบบรายงานอื่น (แบบเดิม) ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจสอบต่อไป

๓.๒. จัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล ตามแบบฟอร์มเดิม ดังนี้

- (๑) แบบติดตาม ปอ.๓
- (๒) แบบ ปอ.๒
- (๓) แบบ ปอ.๓
- (๔) แบบ ปอ.๑
- (๕) แบบ ปย.๑-๑

๓.๓. รายงานเป็นหนังสือไปยังกระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ว่า การเรื่องควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ และได้จัดส่งรายงานให้สำนักฯ นัดตรวจประเมินคุณภาพและผู้กำกับดูแลแล้ว

๔. ให้เลขานุการคณฑ์ทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำหรับ กอง จัดส่งรายงาน ตามกำหนดข้างต้น กรณี อุปสรรค ให้รายงานปลดองค์การบริหารส่วนบุรุษและแหลมสักทราบโดยด่วน

๕. ให้คณฑ์ทำงานเป็นผู้ดำเนินการ เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ ในการติดตามประเมินและบ่มการควบคุมภายในแก่สำนัก / กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๓

นายวิทยา ประมนัส

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก)

สำเนา

๑/๒

นางสาวสมเสียน ทองประทีป
ผู้อำนวยการงานช่าง

บัญชีการเทียบตัวແໜ່ງຂ້າരາຊກພລເຮືອນແລະຂ້າരາຊກປຣະເກຫົນ

ກັບພັນກົງການສ່ວນທ້ອງດິນ

(ແຈ້ງຕາມມີ ກ.ຈ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ອບຕ. ໃນການປະຫຼຸມຄົງທີ່ ២៨៩៥៥ ເມື່ອວັນທີ ១៩ ຖຸມກາພັນທີ ២៤៥៥)

១. ຕໍາແໜ່ງສາຍງານເຮືອນຕົ້ນຈາກຮັບ ៣ ແລະ ៤

ລຳດັບ	ຕໍາແໜ່ງຂ້າຮາຊກພລເຮືອນ ແລະຂ້າຮາຊກປຣະເກຫົນ	ຕໍາແໜ່ງຕາມມາຕຽບຖານກໍາຫົນຕໍາແໜ່ງ ທີ່ ກ.ຈ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ອບຕ.ກໍາຫົນ
១	ນັກວິເຄາະທີ່ໂຍບາຍແລະແພນ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ວິເຄາະທີ່ໂຍບາຍແລະແພນ
២	ນັກທະພາກຮູບຄວລ	ນຸ້ມຄາກ
៣	ນັກຈັດກາງານທົ່ວໄປ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ບໍລິຫາງານທົ່ວໄປ
៤	ນັກວິຊາການຕຽບສອບກາຍໃນ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ຕຽບສອບກາຍໃນ
៥	ນັກປະຊາສັນພັນທຶນ	ນັກວິຊາການປະຊາສັນພັນທຶນ
៦	ນັກວິຊາການພັດມາຊຸມໝານ	ນັກພັດມາຊຸມໝານ
៧	ນັກວິຊາການສາຂາຮັນສຸຂ	ນັກວິຊາການສຸຂາກິບາລ ນັກວິຊາການສົ່ງເສີມສຸຂກາພ ນັກວິຊາການສາຂາຮັນສຸຂ

២. ບັນທຶນຕໍາແໜ່ງສາຍງານເຮືອນຕົ້ນຈາກຮັບ ១ ແລະ ២

ລຳດັບ	ຕໍາແໜ່ງຂ້າຮາຊກພລເຮືອນ ແລະຂ້າຮາຊກປຣະເກຫົນ	ຕໍາແໜ່ງຕາມມາຕຽບຖານກໍາຫົນຕໍາແໜ່ງ ທີ່ ກ.ຈ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ອບຕ.ກໍາຫົນ
១	ເຈົ້າພັນກົງການຊຸກການ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ບັນທຶນທີ່ກັບຂອມຸລ ເຈົ້ານັ້ນທີ່ຊຸກການ ເຈົ້າພັນກົງການຊຸກການ
២	ເຈົ້າພັນກົງການພັດສຸດ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ພັດສຸດ ເຈົ້າພັນກົງການພັດສຸດ
៣	ເຈົ້າພັນກົງການການຄັ້ງ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ການຄັ້ງ ເຈົ້າພັນກົງການການຄັ້ງ
៤	ເຈົ້າພັນກົງການການເງິນແລະບັນທຶນ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ການເງິນແລະບັນທຶນ ເຈົ້າພັນກົງການການເງິນແລະບັນທຶນ
៥	ເຈົ້າພັນກົງການເພຍແພວປະຊາສັນພັນທຶນ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ປະຊາສັນພັນທຶນ ເຈົ້າພັນກົງການປະຊາສັນພັນທຶນ
៦	ເຈົ້າພັນກົງການການເກຍດັກ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ການເກຍດັກ ເຈົ້າພັນກົງການການເກຍດັກ
៧	ພຍາບາລເທັກນິກ	ເຈົ້ານັ້ນທີ່ພຍາບາລ ພຍາບາລເທັກນິກ

ลำดับ	ตำแหน่งชาราชการพัฒนา และชาราชการประเภทอื่น	ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด
๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทันตสาธารณสุข
๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ผู้ช่วยเภสัชกร
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๑๐	โภชนากร	โภชนากร เจ้าพนักงานโภชนากร
๑๑	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	เจ้าหน้าที่เอกซ์เรย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์
๑๒	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๓	นายช่างโยธา	ช่างโยธา นายช่างโยธา
๑๔	นายช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ นายช่างเขียนแบบ
๑๕	นายช่างศิลป์	ช่างศิลป์ นายช่างศิลป์
๑๖	นายช่างสำรวจ	ช่างสำรวจ นายช่างสำรวจ
๑๗	นายช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์ นายช่างเครื่องยนต์
๑๘	นายช่างเครื่องกล	ช่างเครื่องกล นายช่างเครื่องกล
๑๙	นายช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้า
๒๐	เจ้าพนักงานการประปา	เจ้าหน้าที่การประปา เจ้าพนักงานการประปา
๒๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลำดับ	ตำแหน่งซ้าราชการพัฒนา และซ้าราชการประเภทอื่น	ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด
๒๙	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร
๒๓	เจ้าพนักงานสัตวบาล	เจ้าหน้าที่สัตวบาล เจ้าพนักงานสัตวบาล
๒๔	เจ้าพนักงานประมง	เจ้าหน้าที่ประมง เจ้าพนักงานประมง
๒๕	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าพนักงานห้องสมุด

ดูแล



มา ๐๘๐๙.๗/๒ ๙๐

๑๙๖๗	๑๙๖๘	๑๙๖๙
<input checked="" type="checkbox"/> ๑๙๖๗ จังหวัดที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> ๑๙๖๘ จังหวัดที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> ๑๙๖๙ จังหวัดที่ตั้ง
<input checked="" type="checkbox"/> ๑๙๖๗ จังหวัดเชียงใหม่	<input type="checkbox"/> ๑๙๖๘ จังหวัดเชียงใหม่	<input type="checkbox"/> ๑๙๖๙ จังหวัดเชียงใหม่
ผู้นักเรียน ก.อ.บ.ด.		

ตามมาตรฐานสากล ๑๐๘
พัฒนาศักยภาพเด็ก ปี ๒๕๕๔

๒๗ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ห้ามกับด้วยความคุณวุฒิการฝึกการรับโอนข้าราชการการประปาอื่น

เรียน ประธาน ก.อ.บ.ด. ผู้บังคับการ ทุกนายหัว (ยกเว้นผู้บังคับการฯ)

สืบสานภูมิปัญญา สำนักงานแม่ทัพภาคที่ ๑ ๑๙๖๘ พัฒนาศักยภาพเด็ก ปี ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงาน ก.อ.บ.ด. แขวงแม่ทัพ ก.อ.บ.ด. ในกระบวนการฝึกอบรมครั้งที่ ๑๙๖๘ ได้ออกแบบ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ตอบรับนโยบายของ ก.อ.บ.ด. ผู้บังคับการฯ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เป็นความคุณวุฒิการฝึกการรับโอนข้าราชการการประปาอื่น รายละเอียดความสำนักงานแม่ทัพที่สืบสานภูมิปัญญา

ดังเรียนมา เสื่อโปรดทราบและแจ้งคงศักยภาพของผู้ร่วมกิจกรรมเป็นแนวทางปฏิบัติ
ดังไป

ขอแสดงความนับถือ

นายพันเอก ธรรมชาติวิชัย

(นายพันเอก ธรรมชาติวิชัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศักยภาพเด็ก สำนักงานบุคคลส่วนภูมิปัญญา
ผู้อำนวยการ บริษัทการทาง
เดชานุการ ก.อ.บ.ด.

สำนักพัฒนาศักยภาพเด็ก สำนักงานบุคคลส่วนภูมิปัญญา
สำนักงานการศึกษา สำนักงานบุคคลส่วนภูมิปัญญา
โทร. ๐-๒๖๔๐-๙๐๐๐ ศูนย์ ๓๓๓๑

พ.ศ.๒๕๖๗ ๙๙



สำนักงาน ก.อสต.

ถนนศรีราชาที่ ๑๐๓

จังหวัดชลบุรี ๒๐๐ ประเทศไทย

๔๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม

เรียน ประธาน ก.อสต. ผู้ว่าราชการฯ

ด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.อสต., ก.ก. และ ก.อสต. ที่ มหา ๐๘๐๘๖๗๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.อสต., ก.ก. และ ก.อสต. ผู้ว่าราชการฯ ที่ มหา ๐๘๐๘๖๗๙ ลงวันที่ ๑๙

ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.อสต. ผู้ว่าราชการฯ ที่ มหา ๐๘๐๘๖๗๙/๑๙๑๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔. หนังสือสำนักงาน ก.อสต. ผู้ว่าราชการฯ ที่ มหา ๐๘๐๘๖๗๙/๑๙๑๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่ ก.อสต. ผู้ว่าราชการฯ ได้ใช้อำนาจสั่งการให้ดำเนินการดำเนินการด้านความเชื่อมโยงภาระที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม สำนักงานประชาราษฎร์สัมพันธ์ซึ่งหัวหน้าศูนย์บริการฯ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี มาแต่งตั้งเป็นหน่วยงานด้านดำเนินการด้านความเชื่อมโยงภาระที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม นิตยสาร ๑๗๗๗ บุคลากรดังกล่าวได้รับแต่งตั้งให้รับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม สำนักงานคุณภาพเชื่อม ก.อสต. เป็นเดือน ๑๗๗๗ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอเรียนว่าเมื่อข้อมูลเป็นหนุนภาระด้านความเชื่อมโยงภาระที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม สำนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการด้านความเชื่อม ที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม ก.อสต., ก.อสต. รับรองว่าคุณภูมิคุณภาพเชื่อมเป็นคุณภูมิคุณภาพเชื่อมที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ถูกต้องแล้ว

สำนักงาน ก.อสต. ขอเรียนว่า ก.อสต. ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐๑๖๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติในการมีดังกล่าวไว้ ประจำ ก.อสต. เรื่อง มาตรฐานห้าไมเกี้ยว กับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การถ่าย การโอน การรับโอน การเชื่อมระดับและการเพื่อสนับสนุน ลงวันที่ ๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หมวด ๔ การรับโอน ช้อ ๓๓ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารด้านความเชื่อมภาระที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม ให้ดำเนินการด้านความเชื่อม ค้าปลีก เป็นผู้กำหนด แต่ละห้องไม่สูงกว่าหนังสือสำนักงานด้านความเชื่อมที่มีคุณภูมิ ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน ประจำกับประจำ ก.อสต. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าธรรมเนียมเงินเดือนและจำนวนเงินเดือนที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณภูมิคุณภาพเชื่อม สำนักงานที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม เป็นคุณภูมิคุณภาพเชื่อมที่ปรับเพิ่มความดุลยพิการให้การรับโอนสำราญภูมิคุณภาพเชื่อม ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กำหนดให้ห้ามกิจกรรมด้าน

/ สำน...

สำนักได้รับเงินเดือนเพิ่มค่าตอบแทนวุฒิป. ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. รับรองว่าเป็นคุณภาพปั้นให้เฉพาะสำนักฯ สำหรับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง โดยได้รับคำแนะนำเงินที่ปรับเพิ่มครุช่วงห้องครัวเงินเดือนคงแต่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่เมืองจากป้าบ้าน ก.ก. ซึ่งไม่ทราบจะปรับเพิ่มตามกฎหมาย ซึ่งทำให้เงินเดือนที่ได้รับเพิ่มค่าตอบแทนวุฒิค่าตอบแทน ซึ่งเป็นค่าตอบแทนของ ก.ก. ดังนี้ ตามข้อหาเรื่อง ทางกองทุนการบริหารส่วนตำบล ประเพณีที่จะรับโอนเข้ารายการการผลประโยชน์ที่มีการปรับเพิ่มเงินเดือนตามกฎหมายมาแล้ว (รวมเงินปรับเพิ่มค่าตอบแทนวุฒิเข้ากับเงินเดือนแรก) นำบารุงและยังคงเป็นเงินเดือนสำหรับผู้ดูแลด้านการลงทุน ดังนี้

๑. ดำเนินการตามหน้าที่ ก.อ.บ.ด. ใน การประชุมครั้งที่ ๗๘๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา การเดินทางค่าแรมท่องเที่ยวรายการผลประโยชน์กับหน้ากากงานส่วนที่ใช้ระบบจราจรแก้ไขทางบ้าน สำนัก ซึ่งแสดงความพึงพอใจสำนักงาน ก.อ.บ.ด. จำนวนที่สูง ๕๐๐๐๐.๐๐ บาท วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยชั้ครัวเงินเดือนที่จะรับโอนให้เดินทางต่อไปในเดือนมกราคมเป็นชั้ครัวรายการการผลประโยชน์ที่ซึ่งไม่ได้ปรับเพิ่มค่าตอบแทนวุฒิ

๒. ดำเนินการตามประมวล ก.อ.บ.ด. เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน และจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิป. ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. รับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณภาพปั้นให้เฉพาะสำนักฯ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยเมื่อเดินทางครัวเงินเดือนตามห้อง ๑ ได้แล้ว และมีคำสั่งรับโอนแล้ว ซึ่งมีคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มค่าตอบแทนวุฒิค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งที่จะรับโอนตามชั้นห้องครัวเงินเดือนที่รับโอนโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่มีคำสั่งรับโอน

ดังเช่นมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ธรรมชาติวิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน

ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

เจ้าบุญครอง ก.อ.บ.ด.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน
ส่วนประชุมการต่ออายุอนุญาติการและมาตรการรักษาความปลอดภัย
โทร. ๐-๒๖๔๙-๕๐๐๐ ที่ ๓๓๓๑